СОГЛАСОВАНО
Заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 64 городского округа г. Стерлитамак Республики Башкортостан
_____ Л.С. Тихонова
«13» ____111_____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж
_____ А.Н. Усевич
«___» _____ 2026 г.

Программа
государственной итоговой аттестации

выпускников 2026-2027 учебного года
специальности 44.02.01 Дошкольное образование
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

(заочная форма обучения)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
«14» ноября 2026 г. Протокол № 3

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование утвержденным Приказом Министерства просвещения России от 17.08.2022 № 743 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464) и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста» и выдается документ государственного образца.

1.3. База приема на образовательную программу по специальности 44.02.01 Дошкольное образование – среднее общее образование (срок обучения 3 года 10 месяцев).

1.4. Программа ГИА студентов (далее – студенты, выпускники) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и поведения ГИА:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);

– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г.№885/390;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 № 351 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

– Приказом Минпросвещения России от 16 апреля 2026 г. № 275 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

– Спецификации КИМ для проведения демонстрационного экзамена в 2027 году по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, опубликованными на сайте https://bom.firpo.ru/.

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.6. Результаты освоения образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование представлены в виде общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.6.2. Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста:

ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.

ПК 1.4. Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

2. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации:

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.

3. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:

ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.

ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста

ПК. 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.

ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами

4. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО:

ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.

ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей:

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных

6. Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста (по выбору):

ПК 6.1. Планировать и осуществлять образовательный процесс в группах детей раннего возраста

ПК 6.2. Создавать развивающую предметно пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое, сенсорное, речевое развитие детей раннего возраста, их эмоциональное благополучие.

ПК 6.3. Проводить занятия с детьми раннего возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей.

ПК 6.4. Обеспечить успешную адаптацию детям раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации и группе сверстников.

1.7. ГИА по специальности 44.02.01. Дошкольное образование проводится в форме демонстрационного экзамена.

1.8. Демонстрационный экзамен проводится по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (базовый уровень) КИМ 44.02.01-1-2027, опубликованными на сайте https://bom.firpo.ru/Public/6535 и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного

образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки.

1.9. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.10. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА во время проведения демонстрационного экзамена запрещается пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ.

1.11. Выпускник обязан во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ.

1.12. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.13. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

1.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

1.15. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

1.16. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

1.17. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной

организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.18. Программа ГИА утверждаются директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ГАПОУ СМПК, колледж) после ее обсуждения на заседании педагогического совета и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Требования к проведению демонстрационного экзамена

2.1. Демонстрационный экзамен по специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводится на базовом уровне КИМ 44.02.01-1-2027.

2.1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно – КИМ, критерии оценивания).

2.1.2. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)

2.1.3. Задания демонстрационного экзамена представлены в КИМ, критерии оценивания и содержат:

– Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;

– Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания (Приложение 3);

– План застройки площадки демонстрационного экзамена (Приложение 2);

– Требования к составу экспертных групп;

– Инструкции по технике безопасности;

– Образец задания (Приложение 1).

2.1.4. КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

2.1.5 КИМ для проведения демонстрационного экзамена базового уровня включают в себя инвариантную часть.

2.1.6. Удельный вес критериев оценивания выполнения заданий инвариантной части КИМ в общей системе оценивания составляет 75 процентов.

2.1.7. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором 19, 20 мая 2027 г.

2.2 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

2.2.1. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября 2026 года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

2.2.2. Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.

2.2.3 Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

2.2.4. Для проведения демонстрационного экзамена образовательной организацией создается экспертная группа, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС 44.00.00 Образование и педагогические науки (далее – эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

2.2.5. Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

2.2.6 КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

2.2.7. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

2.2.8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2.2.9. Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

2.2.10. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

2.2.11 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

2.2.12 Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

2.3. Продолжительность демонстрационного экзамена базового уровня составляет 3 часа 30 минут.

2.3.1. Задание демонстрационного экзамена базового уровня состоит из двух заданий:

Задание 1. Планирование и проведение занятий с детьми дошкольного возраста. Время подготовки 1 час 15 мин. Время проведения 15 мин.

Задание 2. Планирование и проведение совместной деятельности детей дошкольного возраста и взрослых в различных видах деятельности и общении. Время подготовки 1 час 40 мин. Время проведения 20 мин.

2.3.2 Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.3.3. После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

2.3.4. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

2.3.5. Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

2.3.6 Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 75-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в оценки.

2.3.7 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

2.3.8 Схема оценивания представлена в таблице:

Схема оценивания	**2 балла**	Действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требования
	1 балл	Действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований
	0 баллов	Действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

2.3.9 Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале должен быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице.

Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена
в отметки по пятибалльной системе оценивания

Отметка/ Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
	75%	0,00-24,99%	25,00-39,99%	40,00-64,99%	65,00-75%

2.3.10. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.3.11 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.3.12 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

3.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГИА.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав

ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложения

Приложение 1

Образец задания
Задание 1. Планирование и проведение занятий с детьми дошкольного возраста

Разработка технологической карты и демонстрация фрагмента познавательного занятия с использованием содержания из образовательной области «Физическое развитие» для детей определенной возрастной группы в соответствии с заявленной темой.

1. **Подготовка фрагмента занятия**
   Время выполнения - 1ч. 15 мин.
   Алгоритм выполнения:

1. Выбрать возрастную группу.
2. Определить цели и задач занятия (обучающие, развивающие, воспитательные), интегрируя познавательную и физическую деятельность.
3. Определить содержание.
4. Продумать структуру занятия, включающую: вводную, основную, заключительную (рефлексию) части.
5. Подобрать методы и приемы организации деятельности, включая недирективную помощь, поддержку детской инициативы и самостоятельности при организации обучения детей дошкольного возраста.
6. Заполнить технологическую карту занятия.
7. Подготовить для использования дидактические/наглядные материалы, интерактивное оборудование, цифровые инструменты по теме занятия в соответствии с требованиями СанПиН.
8. Сохранить заполненную технологическую карту на флеш-накопителе.

2. Проведение фрагмента занятия
Время выполнения - 15 минут
Контингент: волонтеры – 6 человек
Алгоритм выполнения:

1. Подготовить необходимое оборудование для демонстрации, продумать создание образовательного пространства, позволяющего обеспечить разнообразную двигательную активность детей в проведения занятия.
2. Сообщить о завершении работы и готовности демонстрировать задание.
3. Продемонстрировать организацию деятельности с волонтерами в соответствии с разработанной технологической картой.
4. Убрать рабочее место.

Необходимые приложения:
Прил_1_ОЗ_КИМ_44.02.01-1-2027.docx

Инструкции для технического эксперта: В подготовительный день технический эксперт загружает на ПК участников следующие документы и приложения:

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г.

№1028 "Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования".

2. Приложение 1 КИМ 44.02.01-1-2027

3. Алгоритм выполнения задания

Предоставить доступ каждого рабочего места участника к проводному интернету или Wi-fi для подбора иллюстраций, картинок, музыки, видео для проведения занятия в соответствии с СанПиН.

Доступ участников к сайтам с разработанными методическими материалами следует ограничить.

В случае отсутствия доступа к интернету необходимо подготовить банк материалов для выполнения задания.

В процессе выполнения заданий студент распечатывает материалы только для демонстрации (для себя и волонтеров). Заполненное приложение сохраняется на ПК и флеш-носителе. Технический эксперт передает ее экспертам.

Задание 2. Планирование и проведение совместной деятельности детей дошкольного возраста и взрослых в различных видах деятельности и общении

Разработка и проведение интегративной игры-путешествия для детей дошкольного возраста, направленного на достижение поставленной игровой цели через последовательное выполнение заданий, сочетающих различные виды деятельности (коммуникативную, игровую, продуктивную, конструктивную).

Задание проверяет способность участника организовывать совместную деятельность, стимулировать детскую инициативу, планировать образовательный процесс в соответствии с темой и создавать условия для интеграции разных видов деятельности.

I. Подготовительный этап (до начала демонстрации)

Время выполнения - 1ч. 40 мин.

Алгоритм выполнения:

1. Определить тему, сюжет и конечную игровую цель.
2. Сформулировать задачи (через организацию деятельности).
3. Разработать маршрутный лист (последовательность станций) и определить содержание заданий на каждой из них.
4. Продумать методы и приемы организации деятельности для каждого этапа (вводного, основного, заключительного).
5. Определить тайминг (время на каждую станцию и на весь маршрут).
6. Продумать организацию предметно-пространственной среды (оформление локаций).

7. Подобрать или изготовить необходимое оборудование, материалы, реквизит.
8. Подготовить и распечатать раздаточные материалы.
9. Заполнить паспорт игры-путешествия и сохранить его на флеш-накопителе.

II. Демонстрация задания

Время выполнения – 20 минут

Контингент: волонтеры – 4 человека

Алгоритм выполнения:

1. Организовать пространство для демонстрации, подготовив локации согласно разработанному маршруту.
2. Сообщить о завершении работы и готовности демонстрировать задание.
3. Продемонстрировать игру-путешествие, организовывая перемещение участников по локациям в соответствии с маршрутным листом для выполнения заданий, включающего разные виды деятельности (например, дидактическая игра, конструирование, продуктивная деятельность и др.)
4. Убрать рабочее место.

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КИМ_44.02.01-1-2027.docx

Инструкции для технического эксперта: В подготовительный день технический эксперт загружает на ПК участников следующие документы и приложения:

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. №1028 "Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования".

2. Приложение 2 КИМ 44.02.01-1-2027

3. Алгоритм выполнения задания

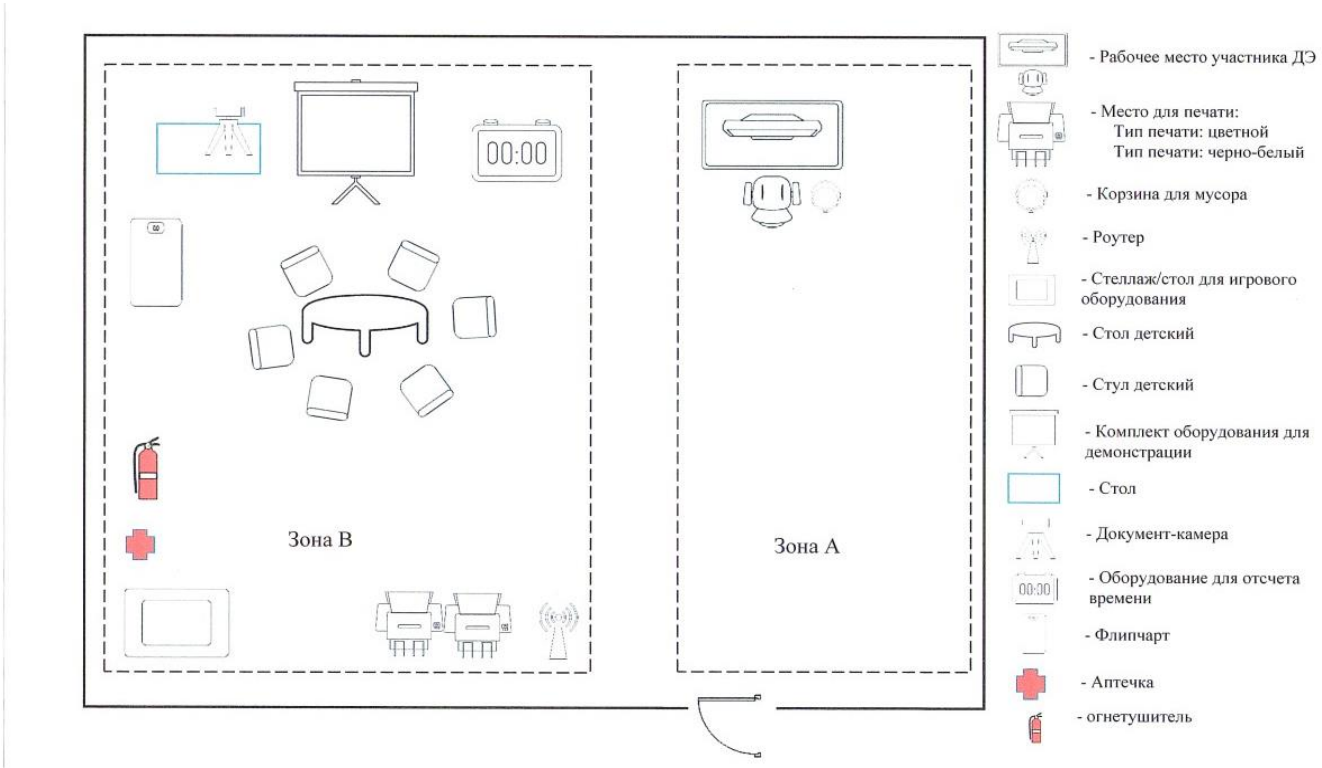
Предоставить доступ каждого рабочего места участника к проводному интернету или Wi-fi для подбора иллюстраций, картинок, музыки, видео в соответствии с СанПиН для проведения интерактивной игры-путешествия.

Доступ участников к сайтам с разработанными методическими материалами следует ограничить.

В случае отсутствия доступа к интернету необходимо подготовить банк материалов для выполнения задач.

Приложение 2

План застройки площадки демонстрационного экзамена



Приложение 3

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

1. Зоны площадки							
Наименование зоны площадки				**Код зоны площадки**			
Рабочее место участника				А			
Общая зона				Б			
Рабочее место экспертов / Администратора центра проведения экзамена				В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество		Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования							
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	шт
2.	Стул	технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	шт

3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.13	На 1 раб. место	1	1	шт
4.	Запоминающее устройство	USB-флеш-накопитель, объем не менее 4 Gb	26.20.21	На 1 раб. место	1	1	шт
5.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.29.23	На 1 раб. место	1	1	шт
6.	Стакан для канцелярии	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	шт
7.	Наушники	На усмотрение образовательной организации	26.40.42	На 1 раб. место	1	1	шт
8.	Планшет для письма с зажимом	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Степлер с антистеплером	На усмотрение образовательной организации	25.99.22	На 1 раб. место	1	1	шт
2.	Линейка	На усмотрение образовательной организации	26.51.33	На 1 раб. место	1	1	шт
3.	Федеральная образовательная программа дошкольного образования	Печатный и/или электронный вариант	58.11.30	На 1 раб. место	1	1	шт
4.	Точилка	На усмотрение образовательной организации	25.73.30	На 1 раб. место	1	1	шт
5.	Ножницы канцелярские	На усмотрение образовательной организации	25.71.11	На 1 раб. место	1	1	шт
6.	Программное обеспечение (офисные приложения)	ПО для редактирования текстовых файлов, электронных таблиц и презентаций, буклетов	58.29.21	На 1 раб. место	1	1	шт

7.	Программное обеспечения для создания аудио- и видео-файлов	Поддержка редактирования аудиофайлов и экспорта в mp3 Поддержка редактирования видеофайлов и экспорта в mp4	58.29.21	На 1 раб. место	1	1	шт
Перечень расходных материалов								
1.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 участника	1	1	шт
2.	Карандаш простой	На усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 участника	1	1	шт
3.	Ластик	На усмотрение образовательной организации	22.19.73	На 1 раб. место	1	1	шт
4.	Бумага	формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14	На 1 участника	10	20	лист
5.	Папка-скоросшиватель	На усмотрение образовательно организации	17.23.13	На 1 раб. место	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество		Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования								
1.	Комплект оборудования для демонстрации	На усмотрение образовательной организации	32.99.53	На всю площадку	-	1	1	шт.
2.	Оборудование для отсчета времени	На усмотрение образовательной организации	26.52.28	На всю площадку	-	1	1	шт.

3.	Стол для принтера	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	8	2	2	шт.
4.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	2	2	шт.
5.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации, ч/б печать	28.23.23	На всю площадку	-	1	1	шт.
6.	МФУ/принтер	На усмотрение образовательной организации. Тип печати: цветной. Максимальный формат: А4	28.23.23	На всю площадку	-	1	1	шт.
7.	Роутер	На усмотрение образовательной организации	26.30.11	На всю площадку	-	1	1	шт.
8.	Стеллаж /стол для игрового оборудования	На усмотрение образовательной организации	31.09.11	На всю площадку	-	2	2	шт.
9.	Стол детский	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	4	4	шт.
10.	Стул детский	На усмотрение образовательной организации	31.09.13	На всю площадку	-	7	7	шт.
11.	Флипчарт	На усмотрение образовательной организации	32.99.53	На всю площадку	-	1	1	шт.
12.	Документ- камера	На усмотрение образовательной организации	26.30.13	На всю площадку	-	1	1	шт.
13.	Сетевой фильтр 220В	На усмотрение образовательной организации	27.33.13	На всю площадку	-	5	5	шт.
Перечень инструментов								
1.	Цветные счетные палочки Кюизенера	На усмотрение образовательной организации	32.40.39	На всю площадку	6	6	6	набор
2.	Логические блоки Дьенеша	На усмотрение образовательной организации	32.40.39	На всю площадку	-	6	6	набор

3.	Игры В. Воскобовича	На усмотрение образовательной организации	32.40.39	На всю площадку	-	1	1	шт
4.	Мячи резиновые	На усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	7	7	шт
5.	Конструкторы мягкие модули	На усмотрение образовательной организации	32.40.39	На всю площадку	-	1	1	компл
6.	Подложка настольная для занятия творчеством	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	На всю площадку	-	7	7	шт
7.	Чудесный мешочек	На смотрение образовательной организации	32.40.42	На всю площадку	-	1	1	шт
8.	Набор игрушек кукольного театра би-ба-бо	На усмотрение образовательной организации	32.40.39	На всю площадку	-	1	1	набор
9.	Магниты	На усмотрение образовательной организации	25.99.29	На всю площадку	-	12	12	шт
10.	Маркеры для флипчарта	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На всю площадку	-	3	3	шт
11.	Фломастеры	На усмотрение образовательной организации	32.99.13	На всю площадку	-	7	7	упак
12.	Цветные карандаши	На усмотрение образовательной организации	32.99.15	На всю площадку	-	7	7	упак
13.	Ножницы детские безопасные	На смотрение образовательной организации	25.71.11	На всю площадку	-	7	7	шт.
14.	Ширма для демонстрации кукольного театра	На усмотрение образовательной организации	32.99.51	На всю площадку	-	1	1	шт.
15.	Кисти для рисования	На смотрение образовательной организации	32.91.12	На всю площадку	-	6	6	набор

16.	Стакан для воды (не проливаемый)	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	На всю площадку	-	6	6	шт.
17.	Палитра	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	На всю площадку	-	7	7	шт.
18.	Комплект спортивного оборудования для организации двигательной деятельности	На усмотрение образовательной организации	32.30.14	На всю площадку	-	1	1	набор
19.	Атрибуты для сюжетно-ролевых игр	На усмотрение образовательной организации	32.99.51	На всю площадку	-	2	2	набор
20.	Игра /набор для конструирования	На усмотрение образовательной организации	32.40.20	На всю площадку	-	1	1	набор
Перечень расходных материалов								
1.	Картридж для принтера	совместимые для принтеров (цветной и черно-белой печати) картриджи, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.40	На всю площадку	-	2	2	шт
2.	Скотч двусторонний	На усмотрение образовательной организации	22.29.21	На всю площадку	-	3	3	шт
3.	Цветная бумага для записей с клеевой стороной (стикеры)	На усмотрение образовательной организации, но не менее 3- цветов	17.29.11	На всю площадку	-	2	4	упак
4.	Бумага цветная	На усмотрение образовательной организации	17.23.13	На всю площадку	-	7	7	пач
5.	Картон белый	На усмотрение образовательной организации	17.12.14	На всю площадку	-	7	7	пач
6.	Салфетки влажные	На смотрение образовательной организации	17.22.11	На всю площадку	-	6	6	упак
7.	Клей-карандаш	На усмотрение образовательной организации	20.52.10	На всю площадку	-	7	7	шт

8.	Простой карандаш	На усмотрение образовательной организации	32.99.15	На всю площадку	-	7	7	шт
9.	Скобы для степлера	На усмотрение образовательной организации	25.93.14	На всю площадку	-	1	2	пач
10.	Краски гуашевые	На усмотрение образовательной организации	20.30.23	На всю площадку	-	3	3	набор
11.	Ватман	На усмотрение образовательной организации	17.12.14	На всю площадку	-	1	2	лист
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности								
1.	Огнетушитель	требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	шт.
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	шт.
4. Инфраструктура рабочего места администратора центра проведения экзамена								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2			Количество		Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭБУ	

Перечень оборудования						
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.13	1	1	шт.
4.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	28.23.23	1	1	шт.
Перечень инструментов						
1.	Степлер/антистеплер со сменными скобами	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	шт.
2.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	1	1	шт.
3.	Сменный картридж	Соответствующий модели печатного устройства	26.20.40	1	2	шт.
Перечень расходных материалов						
1.	Папка-скоросшиватель	Минимальные технические характеристики материал: полипропилен, формат А4	17.23.13	1	2	шт.
2.	Файл-вкладыш	формат А4, с перфорацией	22.29.25	1	1	упак.
3.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	1	1	шт.
4.	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	2	3	пач.
5.	Карандаш простой с ластиком	На усмотрение образовательной организации	32.99.15	1	1	шт.
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности						
1.	Не требуется	-	-	-	-	-

5. Инфраструктура рабочего места экспертной группы								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество		Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования								
1.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	шт.
2.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На кол-во экспертов	2	1	1	шт.
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	шт.
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описание площадки								
6.1. Дополнительная инфраструктура для подготовки рабочего места участника								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Количество		Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-

Перечень расходных материалов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
6.2 Дополнительные технические требования к площадке								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики						
1.	Обязательное наличие ПО	Установлены программы на каждый ноутбук участника: операционная система, пакет офисных программ, браузер, программа для редактирования аудиофайлов, программа для редактирования видеофайлов, медиаплеер, программа для редактирования изображений						
2.	Площадь зоны	Не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)						
3.	Интернет	Скорость передачи данных на усмотрение образовательной организации						
4.	Электричество	Подключение к сети по 220 Вольт						
5.	Освещение	На рабочих столах - 300-500 люкс						